

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 1071 / 08.12.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SEGREGAREA ȘCOLARĂ

P.O. 119

Ediția: I-a, 05.12.2025, Revizia 3

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Păun Ana Maria	Membru Comisie Violentă	02.12.2025	
1.2	Elaborat	Novac Angelica	Membru Comisie Violentă	02.12.2025	
1.3	Elaborat	Marin Violeta Marilena	Membru Comisie Violentă	02.12.2025	
1.4	Verificat	Gogotă Adina	Președinte Comisie Violentă	04.12.2025	
1.5	Aprobat	Băleanu Elena Magdalena	Director	05.12.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			29.09.2023
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			18.10.2024
2.4	Revizia 2			10.01.2025
2.5	Revizia 3			05.12.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violentă	Păun Ana Maria	05.12.2025	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violentă	Novac Angelica	05.12.2025	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violentă	Marin Violeta Marilena	05.12.2025	
3.4	Verificare		Didactic	Președinte Comisie Violentă	Gogotă Adina	05.12.2025	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

3.5	Aprobare		Didactic	Director	Băleanu Elena Magdalena	05.12.2025	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Văcăruș Anca		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează identificarea și prevenirea segregării școlare, precum și intervenția în cazuri de segregare școlară.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura stabilește acțiunile de prevenire a segregării școlare sau de intervenție în cazurile de segregare școlară din unitatea de învățământ. De asemenea, procedura reglementează obligațiile privind desegregarea școlară care revin unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ. Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Presedinte Comisie Violenta	Presedinte Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
7.1.8	Membru Comisie Violenta	Membru Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CES	Cerințe educaționale speciale

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Segregarea este o formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.

Consecințele educaționale și sociale ale segregării școlare sunt:

- dificultăți în a atrage beneficiarii primari în sistemul de educație concretizat în grad ridicat de neșcolarizare;
- incapacitatea de a menține beneficiarii primari în sistemul de educație concretizat în grad ridicat de abandon școlar;
- incapacitatea de a atrage și a menține profesori calificați în școlile în care se manifestă segregare școlară, fapt care afectează calitatea educației;
- incapacitatea de a pregăti beneficiarii primari la standardele necesare pentru tranziția lor către cicluri superioare de școlarizare;
- menținerea prejudecăților și stereotipurilor, deopotrivă la nivelul populației majoritare și la cel al grupurilor vulnerabile la segregare școlară;
- contribuția la formarea unor reprezentări negative privind capacitatea școlii de a genera progres social și echitate;
- rezultate școlare mai slabe ale beneficiarilor primari care învață în contexte segregate în comparație cu rezultatele beneficiarilor primari care învață în contexte incluzive;
- scăderea solidarității și coeziunii sociale în societatea românească.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Compartimentele prevăzuți în organigrama unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În unitatea de învățământ este interzisă segregarea școlară la toate nivelurile, pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Unitatea de învățământ promovează principiile unei educații incluzive de calitate.

În cadrul acțiunilor de prevenire a segregării școlare, respectiv intervenție în cazuri de segregare școlară, unitatea de învățământ colectează, stochează și procesează date cu caracter personal. Scopul prelucrării acestor date este de a preveni segregarea școlară. Unitatea de învățământ preuniversitar, precum și toți factorii implicați au obligația să asigure protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora în procesul de prelucrare pe care îl derulează.

Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor raportează datele personale și contextuale ale copiilor lor, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu cele ale Contractului educațional.

Segregare școlară pe criteriul etnic

Constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor care aparțin unui grup etnic în unitatea de învățământ preuniversitar, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor care aparțin grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii care aparțin grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației din respectiva unitate administrativ-teritorială, de vârstă corespunzătoare ciclurilor de educație școlarizate în respectiva unitate de învățământ.

Constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor care aparțin unui grup etnic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unității de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor care aparțin aceluși grup etnic dintr-o altă grupă/ clasă / clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar, la același nivel educațional.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/ clase formate preponderent sau doar cu preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a aceluși grup etnic sau în sistem bilingv.

Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale

Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele ale unității de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional.

Constituirea de grupe cu preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în unitatea de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

Prin excepție de la aceste prevederi, în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de grupe sau clase cu preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unității de învățământ special.

Segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor

Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele ale unității de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional.

Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor preșcolarilor sau elevilor se va face pe baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în procedura privind Monitorizarea segregării școlare.

Segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/ clase, la același nivel educațional, în cadrul unității școlare.

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

Pentru a fi evitată orice segregare pe criteriul performanțelor școlare, după admiterea în învățământul liceal, clasa a IX-a, constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați la aceeași specializare/calificare.

Segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență

Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar prin constituirea de clase / prin plasarea în ultimele două bănci, astfel încât procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă din același an de studiu / din aceeași clasă.

Măsuri de desegregare școlară

Unitatea de învățământ monitorizează anual toate formele de segregare școlară, specifice fiecărui criteriu și implementează măsurile de desegregare atunci când este identificată o formă de segregare școlară, în conformitate cu prezenta procedură.

Unitatea de învățământ preuniversitar raportează Inspectoratului Școlar situațiile de segregare identificate măsurile de remediere adoptate, precum și progresul privind implementarea acestor măsuri.

Comisia școlară pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, combaterii sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară, pe toate criteriile, în unitatea de învățământ unde este constituită, prin colectarea tuturor datelor necesare calculării indicatorilor stabiliți, centralizarea rezultatelor la nivelul unității școlare și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;
- b) verifică, ca la constituirea grupelor/claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unității de învățământ preuniversitar;
- c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile unității de învățământ, acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri;
- d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe același an de studiu;
- e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci, elevii nu sunt roțiți cel puțin o dată pe modul educațional iar efectivul de elevi depășește 24 de elevi;
- f) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. a populației școlare în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ, de exemplu, Consiliul de administrație al unității de învățământ, comitetele de părinți etc.;
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității școlare de învățământ angajarea acestor resurse umane, de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog etc.;
- i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;
- j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- k) raportează Inspectoratului Școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;
- l) elaborează proiecte și inițiative la nivelul unității de învățământ având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educațională a preșcolarilor și elevilor cu dizabilități și/sau CES;
- n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru promovarea desegregării școlare;
- o) propune conducerii unității școlare de învățământ parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;
- p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

Prevenirea segregării școlare

Unitatea de învățământ, împreună cu Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației, adoptă și implementează măsuri necesare pentru prevenirea oricărui fel de segregare școlară în vederea asigurării unui mediu școlar incluziv în România.

Pentru prevenirea segregării școlare, unitatea de învățământ trebuie să asigure un nivel de bază al calității educației în toate spațiile de învățare pe care le au la dispoziție - clădiri și clase.

Unitatea de învățământ derulează, în mod periodic, campanii de informare și conștientizare a părinților și comunităților locale referitoare la consecințele negative ale segregării școlare și importanța educației incluzive de calitate. Unitatea de învățământ colaborează cu organizații neguvernamentale și alte

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

instituții relevante în cadrul acestor campanii de informare și conștientizare.

Configurarea circumscripției școlare trebuie realizată astfel încât să fie promovată incluziunea educațională și să fie evitată segregarea școlară. Configurarea circumscripției școlare trebuie fundamentată pe principiul proximității beneficiarilor primari ai educației, utilizând datele oficiale ale INS și/sau alte date oficiale disponibile.

Unitatea de învățământ angajează întreaga comunitate școlară, elevi, părinți, personal didactic și administrativ, alte părți interesate, în crearea unui mediu educațional incluziv, pozitiv, sigur și bazat pe relații de încredere pentru prevenirea și combaterea segregării școlare.

Configurarea formațiunilor de studiu

Configurarea/reconfigurarea formațiunilor de studiu poate contribui la prevenirea segregării școlare din cel puțin următoarele perspective: repartizarea echitabilă a preșcolărilor și elevilor la nivelul clădirilor, acolo unde aceleași cicluri de educație ale unității de învățământ preuniversitar - la nivel de structură - învață în două sau mai multe clădiri, și repartizarea echitabilă a elevilor în grupe/clase, acolo unde sunt cel puțin două grupe/clase pe același an de studiu. Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația de a configura/reconfigura formațiunile de studiu astfel încât să fie prevenită orice formă de segregare școlară.

Unitatea de învățământ are obligația de a repartiza în mod echitabil preșcolarii/elevii la nivelul clădirilor, al formațiunilor de studiu, respectiv grupelor/ claselor și al ultimelor două bănci din sala de clasă. Pentru prevenirea segregării la nivelul grupelor/claselor, repartizarea preșcolărilor sau elevilor la înscrierea în învățământ se va face folosind un algoritm aleator, în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3945/2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu.

Unitatea de învățământ repartizează în mod echitabil, la nivelul claselor, elevii care repetă anul școlar. Aceeași obligație o are privind repartizarea copiilor între clasele pregătitoare pentru acei elevi care, dintr-un motiv sau altul, nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet.

Unitatea de învățământ repartizează în mod echitabil, la nivelul claselor, elevii care vin prin transfer de la o altă unitate de învățământ sau care solicită transferul de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ.

Pentru prevenirea segregării școlare, unitatea de învățământ care are săli de clasă ce păstrează aranjarea spațială pe șiruri de bănci, are minimum 25 elevi înscriși în respectiva clasă și nu asigură rotirea elevilor în bănci cel puțin o dată pe modul educațional, distribuie în mod echitabil elevii în bănci; acolo unde este posibil, elevii care aparțin grupurilor vulnerabile nu vor fi plasați în ultimele două bănci din sala de clasă. În situațiile în care acest lucru nu e posibil, ponderea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile va fi cel mult egală cu ponderea acestora la nivelul formațiunii de studiu.

Pentru prevenirea segregării școlare prin plasarea elevilor în ultimele două bănci, unitatea de învățământ asigură rotirea elevilor în bănci cel puțin o dată pe modul educațional sau reamenajează spațiul clasei în alt fel decât cel pe șiruri de bănci, cum ar fi: în cerc, semicerc sau amfiteatru, salon etc.

Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare

Măsurile specifice de prevenire a segregării școlare pe un anumit criteriu sunt corelate cu celelalte măsuri specifice de prevenire a segregării școlare, astfel încât prevenirea/reducerea unui anumit tip de segregare școlară să nu ducă la apariția/creșterea altui tip de segregare școlară.

- Pe criteriul etnic:

Identificarea etnică a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se va face în baza metodei auto-identificării, respectiv prin declararea etniei de către părinte/tutore/reprezentant legal sau

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

de către elevul major.

În situații excepționale, documentate, identificarea etnică se poate face și în baza hetero-identificării, cu sprijinul unui expert local familiarizat cu particularitățile comunității locale, lider sau mediator etnic comunitar, mediator școlar, mediator sanitar, sau în baza altor date administrative prealabile - precum etnia confirmată a unui părinte/frate/soră mai mare care a urmat școala anterior sau cu ocazia altor situații din cadrul procesului școlar.

Unitatea de învățământ derulează campanii de informare și conștientizare privind desegregarea școlară în comunitățile minorităților etnice, inclusiv cu ajutorul unor materiale elaborate în limbile minorităților etnice și cu implicarea unui expert local, bun cunoscător al comunității locale, și/sau mediator școlar, mediator sanitar, lucrător social pentru o mai bună comunicare cu comunitatea și pentru a preveni potențiale prejudecăți sau stereotipii etnice în elaborarea materialelor de campanie.

- Pe criteriul dizabilității și/sau CES:

Unitatea de învățământ are obligația de a asigura accesibilizarea tuturor spațiilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și/sau CES și adaptarea rezonabilă necesară pentru incluziunea elevilor cu dizabilități și/sau CES în toate clădirile și clasele unde sunt înmatriculați elevii cu dizabilități și/sau CES.

Principiul desegregării școlare se transpune în practică prin repartizarea echitabilă a copiilor cu dizabilități și/sau CES în spațiile de învățare existente - clădiri, clase, bănci.

Repartizarea tuturor copiilor cu dizabilități înmatriculați în același an de studiu într-o singură clasă dintre cele existente, dacă sunt constituite mai multe clase pe an de studiu, pe diverse considerente, precum acela că în clasa respectivă sunt resurse adiționale alocate, profesor de sprijin, constituie o formă de segregare școlară.

Elevii cu dizabilități, indiferent de severitatea dizabilității, incluși în unitatea de învățământ, la nivel de structură, vor fi distribuiți în mod echitabil în clădirile, clasele, băncile existente în cadrul unității de învățământ.

- Pe criteriul statutului socio- economic al familiilor:

Unitatea de învățământ are obligația de a repartiza în mod echitabil, la nivelul clădirilor, claselor și băncilor, preșcolarii/elevii vulnerabili pe criteriul statutului socio-economic al familiilor.

- Pe criteriul performanțelor școlare ale elevilor:

Este interzisă configurarea formațiunilor de studiu pe baza notelor/calificativelor, a rezultatelor școlare sau în ordinea rezultatelor la diferitele concursuri/examene de admitere.

- Pe criteriul mediului de rezidență al elevilor:

Unitatea de învățământ care școlarizează elevii care provin atât din mediul urban, cât și din cel rural, repartizează copiii/elevii din cele două medii de rezidență în mod echitabil și în conformitate cu principiile educației incluzive de calitate, la nivelul clădirilor, la nivelul claselor și la nivelul ultimelor două bănci. Este interzisă configurarea formațiunilor de studiu în funcție de mediul de rezidență al copilului/elevului.

Intervenția în cazuri de segregare școlară

Dacă unitatea de învățământ înregistrează în urma monitorizării scoruri de segregare școlară peste pragul de alertă, revizuieste, în termen de trei luni de la finalul calendarului actualizat de monitorizare, Planul de dezvoltare instituțională, prin includerea a cel puțin unei ținte strategice pentru eliminarea tipului/tipurilor și formei/formelor de segregare școlară evidențiate prin scoruri de alertă.

La revizuirea acestor planuri se iau în considerare rezultatele monitorizării segregării școlare, respectiv monitorizarea de bază și monitorizarea extinsă, inclusiv prin evaluarea calității serviciilor educaționale în spațiile educaționale unde segregarea școlară a fost constatată, precum și rezultatele consultărilor cu

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

elevii, părinții/reprezentanții legali ai elevilor, inclusiv cei ai elevilor din categoriile vulnerabile la segregarea școlară, cadrele didactice și organizațiile sindicale. Alături de ținta strategică pentru eliminarea segregării școlare, se vor adopta și măsuri pentru a aduce la același nivel de calitate și incluziune serviciile de educație școlară furnizate în toate spațiile de învățare unitatea de învățământ.

În Planul de dezvoltare instituțională va fi adăugat, în mod corespunzător, un Plan de desegregare școlară, conform modelului prezentat în Anexa nr.1 a prezentei proceduri. Directorul unității de învățământ stabilește ținta/țintele strategică/e din PDI și elaborează Planul de desegregare școlară, în consultare cu consiliul de administrație al unității de învățământ, cu cadrele didactice, consiliul școlar al elevilor, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor/elevilor și asociațiile acestora, cu autoritățile locale/județene și cu organizații neguvernamentale.

Directorul unității de învățământ preuniversitar înaintează către Inspectoratul Școlar ținta/țintele strategică/e și Planul de desegregare școlară, convenite de comun acord cu partenerii educaționali locali.

În situația în care unitatea de învățământ nu va înainta Planul de dezvoltare instituțională revizuit cu ținta/țintele de desegregare și/sau un Plan de desegregare școlară în termenul prevăzut, acestea vor fi elaborate de către Inspectoratul Școlar împreună cu partenerii educaționali județeni, într-un termen de o lună de la expirarea termenului de trei luni alocat unității de învățământ.

Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice/cadrelor didactice de conducere pentru prevenirea segregării școlare și intervenția în situațiile de segregare școlară

În formarea inițială și continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar școlar, consilier școlar, mediator școlar, la tematica educației incluzive de calitate vor fi incluse aspecte/teme privind desegregarea școlară, în vederea creșterii capacității sistemului de educație pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare.

În implementarea prezentei proceduri și a metodologiei specifice, se va ține cont atât de principiile care guvernează drepturile copilului, nediscriminarea, interesul superior al copilului, dreptul la supraviețuire și dezvoltare și participarea și consultarea copilului, cât și de particularitățile specifice unității de învățământ și/sau ale beneficiarilor direcți ai educației.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta procedură de către personalul unității de învățământ preuniversitar atrage răspunderea disciplinară.

Monitorizarea și evaluarea segregării școlare se va realiza prin analiza individuală a unității de învățământ preuniversitar începând de la nivelul structurilor fără personalitate juridică, conform procedurii privind MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Compartimentele implicate și comisia desemnată

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ		Revizia 3
	Cod: P.O. 119		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		29.09.2023					
10.2	I-a		1	18.10.2024			
10.3	I-a		2	10.01.2025			
10.4	I-a		3	05.12.2025			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Țifrea Rodica Florina			05.12.2025			
2.	Didactic	Băleanu Elena Magdalena			05.12.2025			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Structura plan de desegregare scolara	-	-	1	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	Revizia 3
	Cod: P.O. 119	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	15
10. Formular de evidență a modificărilor	16
11. Formular de analiză a procedurii	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	16